

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Arrêté n°.....

Demande n°..... Dépôt le/...../.....

Changement d'usage : Personnel et temporaire Réel et définitif Renouvellement

Urbanisme : Pas de changement de destination Changement de destination

Délai d'instruction : 2 mois à compter de la réception d'un dossier



DEMANDE DE CHANGEMENT D'USAGE **D'UN LOCAL D'HABITATION À UN AUTRE USAGE QUE L'HABITATION**

(Art. L. 631-7 du Code de la Construction et de l'Habitation et Règlement adopté par le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes de la Vallée de Kaysersberg le 03 septembre 2020)

1. NATURE DE LA DEMANDE DE CHANGEMENT D'USAGE

Veuillez cocher les cases vous concernant :

- Vous êtes un particulier **[A]**
- Vous êtes une personne morale (SCI, SAS, SA, SARL, ...) **[B]**
- Vous souhaitez créer un meublé de tourisme **[C]**
- Vous souhaitez installer une activité ou un service autre qu'un meublé de tourisme **[D]**
- Vous ne modifiez qu'une partie du local **[E]**

2. ADRESSE DU LOCAL OBJET DU CHANGEMENT D'USAGE

N° de voirie : Nom de la rue :

Lieu-dit : Kaysersberg Kientzheim Sigolsheim 68240 KAYSERSBERG VIGNOBLE

Résidence / Copropriété / Immeuble :

N° de lot : Etage : Bâtiment : Porte :

Références cadastrales : N° section : N° parcelle :

En cas de copropriété, j'atteste sur l'honneur que le règlement de copropriété ne s'oppose pas au changement d'usage.

3. CARACTÉRISTIQUES DU LOCAL OBJET DE LA DEMANDE

Surface : m² Nombre de pièces :

Occupation actuelle : Vacant Occupé par :

4. IDENTITÉ DU DEMANDEUR

J'atteste avoir qualité pour faire cette demande, en tant que propriétaire (ou copropriétaire) du bien concerné.

J'agis à titre personnel

et atteste que le local n'est pas la propriété d'une société (SCI, SAS, SA, SARL, ...) :

Madame

Monsieur

NOM : Prénom :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

LIEU DE NAISSANCE : Commune : Département : Pays :

J'agis en tant que personne morale (SCI, SAS, SA, SARL, ...) :

DENOMINATION : Raison sociale :

N° SIRET : _ _ _ _ _ Type de société (SA, SCI ; SARL, ...) :

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

NOM : Prénom :

5. COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Adresse postale à laquelle les courriers peuvent vous être adressés :

(adresse personnelle du propriétaire ou siège social de la personne morale)

N° de voirie : Nom de la rue :

Lieu-dit : Code postale : Commune :

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante :@.....

(J'ai pris bonne note que, dans ce cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou au plus tard celle de l'envoi de ce courrier électronique, augmentée de 8 jours).

Contact téléphonique :

6. UTILISATION FUTURE PREVUE POUR CE LOCAL

Quelle activité sera exercée dans ce local :

Y a-t-il réception de clients ou de marchandises dans ce local ? Oui / Non

Est-ce une extension d'activité ? Oui / Non

Si oui : adresse(s) des autres locaux :

D'autres professionnels exerceront-ils une activité dans ce local ? Oui / Non

Si oui : NOM / Raison sociale

CHANGEMENT D'USAGE D'UNE PARTIE DU LOCAL**E**

	Nombre de pièces	Surfaces
Partie réservée à l'activité		m ²
Partie réservée à l'habitation		m ²
Parties communes		m ²
TOTAL DU LOCAL		m ²

CRÉATION D'UN MEUBLÉ DE TOURISME**C**

Avez-vous déjà en votre possession un ou plusieurs meublé(s) de tourisme enregistré(s) à Kaysersberg Vignoble ?

(Pour vous-même ou l'un des membres de votre foyer fiscal)

Oui [F] / Non

Si oui :

Nombre de meublés de tourisme déjà enregistrés à Kaysersberg Vignoble :

Précisés ci-dessous (à compléter sur papier libre si des lignes doivent être ajoutées) :

Adresse du meublé	N° d'enregistrement	Depuis quand ?

Veillez cocher la case correspondante :

En tant que personne physique, je souhaite bénéficier d'un changement d'usage temporaire sans compensation et j'atteste sur l'honneur qu'il s'agit d'une demande **pour un 1^{er} meublé de tourisme**, faite pour l'ensemble des membres de mon foyer fiscal et que ce bien n'est pas géré par une société (SCI, SAS, ...). (J'ai bien noté que pour un 2^{ème} logement et plus transformé en meublé de tourisme, une compensation sera nécessaire).

Je suis une personne physique demandant la création d'un 2^{ème} (ou plus) meublé de tourisme. [F]

Je représente une personne morale (SCI, SAS, SARL, ...) [F]

7. COMPENSATION

Je suis dans un cas prévu par le règlement relatif au changement d'usage de locaux d'habitation, où la compensation n'est pas nécessaire (à préciser ci-après)

→ Cf. Règlement relatif au changement d'usage : Article n°.....

ou

Une compensation est nécessaire. (**J'ai bien noté que dans ce cas, le changement d'usage est délivré à titre réel et permanent et doit s'accompagner d'une déclaration d'urbanisme pour changement de destination**).

LOCAL PROPOSÉ EN COMPENSATION :

F

J'atteste sur l'honneur que le local proposé à titre de compensation n'a pas actuellement un usage d'habitation.

Usage actuel (joindre l'autorisation éventuelle) :

Occupation actuelle : occupé par :

J'atteste sur l'honneur que le local proposé en compensation répondra aux exigences minimales de décence, d'hygiène et de sécurité incendie applicables aux locaux d'habitation à l'issue des travaux.

ADRESSE DU LOCAL

N° de voirie : Nom de la rue :

Lieu-dit* : Kaysersberg / Kientzheim / Sigolsheim 68240 KAYSERSBERG VIGNOBLE

Résidence / Copropriété / Immeuble :

N° de lot : Etage : Bâtiment : Porte :

Références cadastrales : N° section : N° parcelle :

CARACTÉRISTIQUES

Surface : m² Nombre de pièces :

URBANISME

Le local objet de la compensation doit faire l'objet d'une déclaration d'urbanisme concomitante pour son changement de destination vers un local d'habitation.

N° de la DP ou du PC :

Date du dépôt de la demande :/...../.....

Date de délivrance de l'autorisation d'urbanisme :/...../..... Non délivrée à ce jour*

Date d'ouverture de chantier :/...../..... Non démarré à ce jour*

Date d'achèvement (déclaration de conformité) :/...../..... Non achevé à ce jour*

**Note importante : Les déclarations relatives aux informations d'urbanisme ci-dessus sont à transmettre impérativement au Service Urbanisme pour justifier la compensation et son caractère concomitant. En l'absence de ces justificatifs, le dossier demeure incomplet.*

CONTROLE DU LOCAL PROPOSÉ EN COMPENSATION

Personne à contacter pour une visite de contrôle du local proposé en compensation (si elle est différente du déclarant) :

Nom, Prénom :

Qualité :

Téléphone : Mail :

Informations utiles ou complémentaires, présentation générale de l'opération :

.....
.....
.....
.....

Je déclare exacts tous les renseignements fournis ci-dessus.

Je m'engage à remettre l'ensemble des justificatifs nécessaires et à permettre aux personnes habilitées la visite des locaux déclarés pour le changement d'usage et la compensation.

J'ai bien noté que tout dossier incomplet fera l'objet d'une demande de pièces complémentaires, ce qui retardera son instruction.

Fait à, le/...../.....

Signature :

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la Mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Le formulaire accompagné des pièces à joindre est à adresser à :

Mairie de Kayserberg Vignoble
SERVICE URBANISME
39 rue du Général de Gaulle – Kayserberg
68240 KAYSERSBERG VIGNOBLE

Pour une location de meublé touristique PERSONNE PHYSIQUE – PIÈCES À JOINDRE	A	C
<ul style="list-style-type: none"> ○ Le formulaire correctement renseigné par le propriétaire ; ○ Un justificatif de propriété ; ○ Pour les propriétaires représentés par un mandataire, une attestation signée par les deux parties justifiant de ce mandat ; ○ Le cas échéant, les pièces justificatives de la compensation (plan de localisation, photos, déclaration d'urbanisme de changement de destination, titre de propriété ou justificatif d'acquisition). 		
Pour une location de meublé touristique PERSONNE MORALE (SCI, SA, SARL, SAS, ...) – PIÈCES À JOINDRE	B	C
<ul style="list-style-type: none"> ○ Le formulaire correctement renseigné par le propriétaire ; ○ Un justificatif de propriété ; ○ Pour les propriétaires représentés par un mandataire, une attestation signée par les deux parties justifiant de ce mandat ; ○ Les statuts actualisés de la société (Kbis ou autre) mentionnant une activité compatible avec la location de meublés touristiques ; ○ Le cas échéant, les pièces justificatives de la compensation (plan de localisation, photos, déclaration d'urbanisme de changement de destination, titre de propriété ou justificatif d'acquisition). 		
Pour un usage professionnel ou commercial et usage mixte et pour les missions d'intérêt général (hors meublés touristique) – PIÈCES À JOINDRE	D	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Le formulaire correctement renseigné ; ○ Un titre d'occupation (bail, ...) ou de propriété ; ○ L'accord du propriétaire si le pétitionnaire est locataire du local faisant l'objet de la demande ; ○ Pour les propriétaires représentés par un mandataire, une attestation signée par les deux parties justifiant de ce mandat ; ○ Une justification de l'activité exercée ; ○ En cas d'usage mixte : fournir un plan indiquant les surfaces en m² consacrées d'une part au logement, d'autre part à l'activité et les surfaces partagées ; ○ En cas d'usage mixte, l'attestation sur l'honneur d'occupation du logement à titre de résidence principale. 		